

Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace se sídlem Šenov u Nového Jičína, Školní 20, 742 42 Šenov u Nového Jičína	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny mateřské školy	
Č. j.:	ZSSEN-722/2025-2
Spisový / skartační znak	A1.4 / V5
Vypracovala:	Bc. Soňa Golichová, zástupce ředitele pro MŠ
Schválila:	Mgr. Dagmar Lupačová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřských škol - přesnídávky, obědy, svačiny
- vlastní zaměstnance - obědy

2. Zásady provozu

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění.

3. Organizace provozu

Strava pro děti MŠ je připravována ve výdejně MŠ na ulici Školní 454 a na ulici Elišky Krásnohorské 310.

Strava určená pro MŠ je přenesena výdejčí stravy v krytých gastronádobách, kde je udržována při požadované teplotě pomocí ohřívací vany. Výdej zajišťuje výdejčí stravy, která je řádně proškolená a dle požadavků provádí měření teplot pokrmů a zápis hodnot dle CCP. K dispozici má taktéž umyvadlo k mytí rukou doplněné o mýdlo a jednorázové papírové utěrky. Ověření funkčnosti systému bylo provedeno při interním auditu.

4. Pitný režim

Je zajištěn celodenní pitný režim ve třídách i na zahradě. Děti si mohou vybrat čaj (džus) nebo vodu.

5. Dopolnední a odpolední svačina

Čas dopolední svačiny: 8:45

Čas odpolední svačiny: 14:30

Svačiny jsou nachystány v kuchyni výdejny stravy.

Veškerý úklid zajišťuje ve výdejně výdejčí stravy.

6. Konzumace jídla

Čas oběda: 11:45 (u nejmenších dětí dle jejich potřeby i dříve)

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot nebo ovoce.

Nápoj si děti nalévají sami u stolečku. Polévku nalévá všem výdejčí stravy u výdejního stolu. Pro druhý chod si děti chodí k výdejnímu stolu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách tříd dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti - nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11:30 - 12:00.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je dovážen dovozcem stravy, nebo zasílán e-mailem. Je zveřejněn na nástěnce u vchodových dveří do MŠ. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

8. Přihlašování ke stravování, odhlášení

Zákonný zástupce dítěte přihlašuje/odhlašuje stravu dítěte telefonicky nebo osobně v MŠ. Strava je dovážena z centrální kuchyně ZŠ a MŠ Nový Jičín, Jubilejní 3, Dlouhá 1996/5, 741 01 Nový Jičín. Odhlášení dítěte z docházky musí proto proběhnout den předem, a to nejpozději do 10:00. Neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout od 11:30 do 12:00 a to pouze první den. Není-li absence dítěte odhlášena, hradí rodič celou částku za stravné plus režijní náklady, které platí obec.

Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v MŠ než celodenní, má dítě právo na jídlo vydávané pouze v době jeho pobytu v MŠ.

9. Úhrada stravného

Ceny stravného jsou stanoveny podle kalkulačního listu Základní školy a Mateřské školy Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace - odloučené pracoviště Dlouhá 56, 741 01 Nový Jičín.

Stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.

10. Způsob placení stravného:

Bezhotovostní - stravné se inkasuje z účtu. Dětem, které již MŠ navštěvovaly, inkaso pokračuje. Rodiče nově nastupujících dětí si ve své bance vyřídí povolení k inkasu ve prospěch účtu ZŠ Jubilejní, N. Jičín č. 22808764/0600.

Hotovostní - pokud platba neproběhne přes účet (při neuhrazení inkasa), je nutné stravné urychleně uhradit v hotovosti v kanceláři školní jídelny Dlouhá 56, Nový Jičín (3. - 5. pracovní den každého měsíce), nebo jednorázovým příkazem na účet č. 22808764/0600 s uvedením variabilního symbolu dítěte.

11. Stravné pro školní rok 2025/2026:

Cena stravného: Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školní stravování je stanoveno rozpětí finančních limitů na nákup potravin podle věku, kterého dítě dosáhne během školního roku.

Záloha na stravné pro nové děti do 6 let 1 058 Kč a pro děti 7-10 let 1 173 Kč. Při ukončení docházky se záloha vrací.

Kategorie MŠ 2 - 6 let

přesnídávka 13 Kč

oběd 24 Kč

svačina 9 Kč

Celkem: 46 Kč

Kategorie MŠ 7 let a výše

přesnídávka 14 Kč

oběd 28 Kč

svačina 9 Kč

Celkem: 51 Kč

12. Stravování cizích strávníků

V rámci mateřské školy se nestravují cizí strávníci. Stravování je určeno pouze pro děti a zaměstnance školy.

13. Specifické požadavky na stravu

V případě specifických požadavků na stravování, respektive ze zdravotních důvodů (bezlepková strava, bezvaječná dieta apod.) je po písemné dohodě se zákonnými zástupci možné přinášet si vlastní stravu.

14. Konzumace vlastního jídla

- Konzumace vlastní stravy je dostupná všem dětem, které mají jinak právo na školní stravování podle školského zákona.
- Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě si jej přinese samo.
- Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).
- Jídla lze i kombinovat – dítě může odebrat například v daný den jen přesnídávku a odpolední svačinu a oběd mu bude zajištěn donáškou vlastního jídla. Pokud bude dítě, kombinovat donášku vlastní stravy a

konzumaci stravy poskytované v rámci školního stravování, musí být k tomuto školnímu stravování přihlášen.

- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého strávnicka.
- Zaměstnanci MŠ mají povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku dítěti v MŠ). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
- Přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního dítě, může být upravena dohodou mezi MŠ a rodiči.

V rámci dohody mezi mateřskou školou a rodiči může být například popsáno:

- Pravidla o informování o dnech, kdy si dítě přináší vlastní stravu, případně v jakém rozsahu bude konzumovat školní stravování.
- Pravidla pro odhlašování školní stravy v případě, že ji rovněž odebírá (stejná pravidla jako pro běžný provoz jídelny).
- Cena stravného v případě, že školní stravu rovněž odebírá.
- Nezbytná pomoc, kterou mateřská škola poskytne dítěti, při konzumaci vlastní stravy.
- Poučení dítěte - dítě by nemělo svou vlastní stravu nechat ochutnávat jiným strávnickům.
- Zodpovědnost - rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

15. Práva a povinnosti dětí

- děti dodržují hygienická pravidla, pravidla společenského chování
- děti neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní ani ostatních dětí
- děti udržují své místo v čistotě a pořádku, šetří zařízení třídy a chrání ho před poškozením, šetrně zacházejí s nádobím a příbory
- děti mají právo na výdej všech chodů přesnídávky, oběda i odpolední svačiny dle jídelního lístku
- děti mají právo jídlo odmítnout
- děti mají právo konzumovat vlastní jídlo
- děti mají právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- děti mají právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelny
- děti mají právo odhlásit oběd dle podmínek uvedených výše

16. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce má právo na vrácení zálohy za stravné při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo na odnos jídla s sebou v případě neplánované nepřítomnosti (první den nepřítomnosti dítěte)
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny/výdejny u ředitelky školy/zřizovatele.

17. Bezpečnost a dohled

- V prostorách tříd v době stravování dětí je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví - včetně zamezení výskytu rizikového chování.
- Dohled nad dětmi v průběhu stravování vykonává pedagogický pracovník - učitel, asistent pedagoga nebo nepedagogický pracovník - školní asistent.

- Úrazy dětí při stravování - pracovník zajišťující dohled nad žáky provede ošetření dítěte, případně zavolá záchrannou službu, poté zapíše úraz do Knihy úrazů.
- Do prostor tříd při stravování dětí mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci MŠ).
- Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto vnitřního řádu (děti budou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku, stejně jako jejich zákonní zástupci), dále je vyvěšen na webových stránkách školy.

18. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny/výdejny

Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce povinen nahradit.

19. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní výdejny – výdejny řeší zřizovatel školy.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni na informační schůzce, zveřejněním řádu na nástěnce v prostoru mateřské školy a na webových stránkách školy. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Šenově u Nového Jičína dne 25. 8. 2025

Mgr. Dagmar Lupačová

ředitelka školy