

Školská rada

Pravidla pro podávání a vyřizování podnětů školské radě

Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

I. Vymezení postavení školské rady

1. Školská rada je orgánem školy zřízeným v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Působnost školské rady je vymezena zejména v § 168 školského zákona.
3. Školská rada vykonává svou činnost kolektivně a rozhoduje usnesením přijatým na svém zasedání.

II. Oprávněné osoby

1. Podnět školské radě mohou podat:
 - zákonní zástupci žáků školy,
 - zletilí žáci školy,
 - pedagogičtí pracovníci školy,
 - jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se jejich podnět týká činnosti školy v oblasti působnosti školské rady dle § 168 školského zákona.

III. Způsob podání podnětu

1. Podnět lze podat výhradně písemnou formou:
 - elektronicky na e-mailovou adresu školské rady skolska.rada@zssenov.cz,
 - poštou na adresu školy (Školní 20, Šenov u Nového Jičína, 742 42) s označením „Školská rada“.
2. Telefonické, ústní či osobní podněty se nepřijímají.
3. Podnět musí obsahovat:
 - jméno a příjmení podatele (případně název organizace),
 - kontaktní údaje umožňující zpětné vyrozumění,
 - jasný a věcný popis předmětu podnětu.
4. Anonymní podněty školská rada neprojednává.

IV. Podněty, kterými se školská rada zabývá

1. Školská rada projednává podněty spadající do její působnosti dle § 168 školského zákona, zejména:
 - návrhy a připomínky ke školnímu řádu,
 - vyjádření k výroční zprávě o činnosti školy,
 - podněty ke koncepci rozvoje školy,
 - podněty týkající se činnosti školy jako celku.
2. Školská rada nevykonává řídicí, kontrolní ani inspekční činnost vůči škole.

V. Podněty mimo působnost školské rady

1. Školská rada není oprávněna projednávat individuální záležitosti, zejména:
 - hodnocení prospěchu nebo chování jednotlivých žáků (viz § 21 školského zákona),
 - kázeňské přestupky jednotlivých žáků,
 - stížnosti na konkrétní pedagogické nebo nepedagogické pracovníky školy,
 - osobní spory mezi účastníky vzdělávání.
2. Tyto záležitosti spadají do působnosti ředitele školy dle § 164 a § 165 školského zákona.
3. Podněty uvedené v odstavci 1 školská rada bez projednání odloží a může podateli doporučit obrátit se na příslušný orgán školy.

VI. Vyřizování podnětů

1. Školská rada posoudí, zda podnět spadá do její působnosti dle § 168 školského zákona.
2. Podněty spadající do působnosti školské rady jsou projednány na nejbližším zasedání, nejpozději do 30 dnů od jejich doručení, pokud tomu nebrání závažné provozní důvody.
3. O výsledku projednání je podatel vyrozuměn písemně.
4. Školská rada není povinna sdělovat interní průběh jednání ani osobní údaje třetích osob, v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Školská rada si vyhrazuje právo:
 - neprojednat podněty, které nespadají do její působnosti nebo nejsou v souladu s těmito pravidly,
 - sloučit obsahově shodné podněty,
 - odmítnout podněty, které jsou zjevně urážlivé, nesrozumitelné nebo opakované bez uvedení nových skutečností.
2. Tato pravidla byla schválena školskou radou dne 2. 3. 2026.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 9. 3. 2026.



Mgr. Martin Jasek
předseda školské rady